

**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΟΔΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ, ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ, ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ COVID-19**

«ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ – ΛΙΛΙΑΝ ΒΟΥΔΟΥΡΗ»

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2020

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Εισαγωγή

Η συνέχιση της λειτουργίας των προγραμμάτων και δράσεων που υλοποιούνται στο «Εργαστήρι» κατά τη διάρκεια της πανδημίας είναι εξαιρετικά σημαντική. Η συμμετοχή των ωφελούμενων στο «Εργαστήρι» είναι απαραίτητη τόσο για του ίδιους, όσο και για το οικογενειακό τους περιβάλλον. Η παρουσία τους είναι σημαντική για την διαδικασία της αποθεραπείας, την εκπαιδευτική διαδικασία, την συνέχιση απόκτησης γνώσεων και την ανάπτυξη δεξιοτήτων. Επιπλέον, η συνύπαρξη με τους άλλους ωφελούμενους και τους εκπαιδευτές/φροντιστές, η συμμετοχή στις δημιουργικές δραστηριότητες των εργαστηρίων, ενισχύουν την ψυχοκοινωνική τους κατάσταση.

1.2 Σκοπός

Σκοπός του συγκεκριμένου πρωτοκόλλου είναι να περιγράψει το πλαίσιο οδηγιών που αφορούν την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου λόγω του κορωνοϊού, περιλαμβάνοντας τα μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού, τις απαραίτητες ενέργειες σε περίπτωση εμφάνισης περιστατικού ύποπτου για λοίμωξη COVID-19 και γενικά την ασφαλή λειτουργία των δομών, σε εξυπηρέτηση των ωφελούμενων και των εργαζόμενων.

Η σύνταξή του, στηρίχτηκε στις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και οδηγιών του Ε.Ο.Δ.Υ., ειδικότερα λήφθησαν υπόψη:

- Η με αριθμ. πρωτ. Γ.Π./Δ12/32819/1018/10.09.2020 εγκύκλιος του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

- Η με αριθμ. πρωτ. Δ11/Φ.29/Γ.Π.οικ.19881/691/22/5/2020 εγκύκλιος του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
- Η με ημερομηνία 31.08.2020 οδηγία του Ε.Ο.Δ.Υ.

1.3 Επισημάνσεις

- Η προσέλευση, εκπαίδευση, υποστήριξη των ωφελούμενων για το χρονικό διάστημα παραμονής των, γίνεται με την πιστή τήρηση των οδηγιών του Ε.Ο.Δ.Υ. αλλά και με το υψηλό επίπεδο επαγγελματικής ενσυναίσθησης και ηθικής δεοντολογίας που χαρακτηρίζει τη λειτουργία του Κέντρου.
- Την έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Δημέρευσης και Ημερήσιας Φροντίδας (Κ.Δ.Η.Φ.), Σεπτέμβριος 2020, προηγήθηκε η διενέργεια τεστ ανίχνευσης του κορωνοϊού στο προσωπικό, τα οποία αποτελέσματα ήταν αρνητικά.
- Οι ωφελούμενοι που προσέρχονται στο «Εργαστήρι» είναι συνάρτηση της πρόσφατης εγκυκλίου του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και γίνεται με τον μέγιστο αριθμό τους, με τον επιστημονικά υπεύθυνο να ελέγχει εξατομικευμένα τα τυχόν υποκείμενα νοσήματα που εμποδίζουν την δια ζώσης παρακολούθηση των προγραμμάτων.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

2.1 Προσέλευση

- Εάν η προσέλευση στο «Εργαστήρι» και η επιστροφή πραγματοποιείται με λεωφορείο (πούλμαν) τόσο για τους ωφελούμενους, όσο και για το προσωπικό, θα ακολουθείται η σχετική οδηγία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με αρ. πρωτ. Γ.Π./Δ12/32819/1018/10.09.2020 *«Για τα λεωφορεία των ειδικών αυτών δομών, όπου είναι εφικτό να τηρούνται οι αποστάσεις και μην κάθονται 2 παιδιά σε διπλανά καθίσματα αλλά σε διαγώνια θέση και σε διαδοχικές σειρές καθισμάτων. Το άτομο που κάθεται δίπλα σε κάποιο άλλο να είναι σταθερό, και εάν είναι δυνατό να προέρχεται από την ίδια ομάδα. Διαφορετικά, να κάθονται σε συγκεκριμένες θέσεις άτομα της ίδιας ομάδας και να υπάρχει απόσταση με άτομα από άλλη ομάδα».*

Επίσης:

- ✓ Το πούλμαν πρέπει να απολυμαίνεται μετά από κάθε δρομολόγιο, ιδίως οι επιφάνειες κοινής επαφής.
- ✓ Χρήση αντισηπτικού μέσα στο πούλμαν
- ✓ Τα παράθυρα του οχήματος πρέπει να παραμένουν ανοικτά για τον καλό αερισμό και ο κλιματισμός να είναι κλειστός. Αν δεν υπάρχει η δυνατότητα ανοίγματος των παραθύρων, η χρήση του κλιματισμού θα πρέπει να γίνεται χωρίς να τίθεται σε λειτουργία ανακύκλωσης.
- ✓ Η χρήση μάσκας είναι υποχρεωτική για τον οδηγό και τη συνοδό των πούλμαν, ενώ είναι προαιρετική για τους ωφελούμενους (τους ενθαρρύνουμε όμως να τη χρησιμοποιούν).
- ✓ Πρέπει να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός κατά την επιβίβαση και αποβίβαση.
- ✓ Προτείνεται προς όλους τους ωφελούμενους η μετακίνηση να γίνεται με ΙΧ.
- ✓ Έχει διανεμηθεί ηλεκτρονικά, εκπαιδευτικό video με οδηγίες για τη μεταφορά των ωφελούμενων και κατόπιν επικαιροποίησης ,θα επαναλαμβάνεται η αποστολή του σε τακτά διαστήματα .

2.2 Διαδικασία εισόδου και εξόδου στο «Εργαστήρι»

- Η είσοδος και η έξοδος των ωφελούμενων από το πούλμαν γίνεται με τάξη και τηρώντας αποστάσεις.
- Πριν την επιβίβαση στο πούλμαν η συνοδός θερμομετρεί και βοηθάει τους ωφελούμενους στην αντισηψία των χεριών τους. Άτομα με πυρετό άνω των 37.2C δεν θα τους επιτρέπεται να μετακινηθούν στο Κέντρο και θα παραμένουν στην ευθύνη των οικείων τους.
- Για τους ωφελούμενους που προσέρχονται με ιδία μέσα, στην είσοδο, το προσωπικό θα τους υποδέχεται, θα τους θερμομετρεί και θα τους βοηθά στην αντισηψία των χεριών τους. Άτομα με πυρετό άνω των 37.2C δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στο Κέντρο, παραμένουν σε συγκεκριμένο χώρο και κατόπιν δικής μας ειδοποίησης τους παραλαμβάνει η οικογένεια τους.
- Οι ωφελούμενοι θα οδηγούνται απευθείας στο εργαστήριο τους και θα απολυμαίνουν τα χέρια τους πριν την έναρξη των δραστηριοτήτων τους, όπου και θα βρίσκεται εκεί ο Υπεύθυνος του κάθε εργαστηρίου.
- Οι εργαζόμενοι θα υποβάλλονται επίσης στην ίδια διαδικασία ελέγχου κατά την είσοδο τους στο «Εργαστήρι».

2.3 Εργαστήρια

- Ως προς τη σύνθεσή τους, τα τμήματα θα είναι όσο το δυνατό μικρότερα και σταθερά.
- Δεν επιτρέπεται η μετάβαση ωφελούμενων από το ένα εργαστήριο στο άλλο.
- Τα εργαστήρια θα διαμορφωθούν ανάλογα του αριθμού δυναμικότητας, των τετραγωνικών του χώρου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τους κανόνες τήρησης αποστάσεων προς περιορισμό της διασποράς του κορονοϊού COVID-19, και με τέτοιο τρόπο που να εξασφαλίζεται η απαραίτητη απόσταση μεταξύ των ατόμων.
- Οι εκπαιδευτές πρέπει να φορούν μάσκα.
- Οι ωφελούμενοι φορούν μάσκα κατόπιν αξιολόγησης του επιστημονικού υποδιευθυντή,
- Σε κάθε εργαστήριο θα υπάρχουν επαρκή αντισηπτικά.
- Πρέπει να ακολουθούνται όλες οι οδηγίες περί μη κοινής χρήσης αντικειμένων.

- Στην αίθουσα συγκεντρώσεων/αναψυχής, στα εργαστήρια και στους υπόλοιπους κοινόχρηστους χώρους πρέπει να τηρείται απόσταση 1,5 μέτρου μεταξύ των ωφελούμενων.
- Συνεχής εκπαίδευση των ωφελούμενων στην τήρηση κοινωνικής απόστασης και των κανόνων ατομικής υγιεινής με την κατάλληλη προσαρμογή των θεραπευτικών προγραμμάτων προς αυτή την κατεύθυνση.
- Οι εκπαιδευτές οφείλουν να φροντίζουν για τον επαρκή φυσικό αερισμό της αίθουσας τους, τόσο πριν την είσοδο των ωφελούμενων, όσο και κατά τη διάρκεια της ημέρας.
- Μετά από κάθε δραστηριότητα, εφαρμόζονται κανόνες υγιεινής, καθαριότητας και απολύμανσης των χώρων και των επιφανειών, σε τακτά διαστήματα καθώς και σε κάθε αλλαγή ομάδας εργασίας και οπωσδήποτε το μεσημέρι **μετά την αποχώρηση των ωφελούμενων.**
- Η φυσική αγωγή θα διεξάγεται αποκλειστικά στους αθλητικούς χώρους, με προσοχή και απολύμανση πριν και μετά τη χρήση αθλητικού εξοπλισμού από κάθε ωφελούμενο.

2.4 Κουζίνα

- Απαγορεύεται στους μη έχοντες εργασία η είσοδος στην κουζίνα και στο χώρο της τραπεζαρίας.
- Ο υπεύθυνος της κουζίνας θα ενημερώνεται εγκαίρως για τον αριθμό των ωφελούμενων που έχουν προσέλθει στο Κέντρο, ώστε να προγραμματίζεται η σίτιση.
- Η παρασκευή του δεκατιανού θα γίνεται αποκλειστικά από τους υπευθύνους του τμήματος αρτοσκευασμάτων, την εργοθεραπεύτρια και τους ωφελούμενους, οι οποίοι έχουν οριστεί με ευθύνη του επιστημονικού υποδιευθυντή και οι οποίοι θα πρέπει να τηρούν όλα τα μέτρα προστασίας.
- Η διανομή του δεκατιανού θα γίνεται σε ατομική ασφαλή συσκευασία και θα διανέμεται στους ωφελούμενους από το προσωπικό που είναι υπεύθυνο για την επιτήρηση των διαλειμμάτων.

- Σε κάθε εργαστήριο θα υπάρχουν ποτήρια μιας χρήσης και ο εκπαιδευτής θα προμηθεύει τους ωφελούμενους με νερό όταν επιθυμούν.
- Η τραπεζαρία του Κέντρου διαμορφώνεται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να τηρούνται οι απαραίτητες αποστάσεις. Η φροντίδα/καθαριότητα της τραπεζαρίας γίνεται μετά την αποχώρηση και του τελευταίου ωφελούμενου.

2.5 Διάλειμμα

- Όλοι οι εκπαιδευτές και το επιστημονικό προσωπικό θα κάνουν εφημερία ανάλογα με την ώρα διαλείμματος και θα είναι υπεύθυνοι για την τήρηση κανόνων ασφάλειας και υγιεινής.
- Το πρόγραμμα των διαλειμμάτων έχει αναδιαμορφωθεί για να αποτρέπεται ο συγχρωτισμός των ωφελούμενων.
- Το διάλειμμα θα γίνεται με τήρηση αποστάσεων.

2.6 Ασφαλής χρήση τουαλέτας

- Η επίσκεψη των ωφελούμενων στην τουαλέτα συνίσταται να γίνεται πάντα υπό επίβλεψη του υπευθύνου εργαστηρίου.
- Απαραίτητος ο τακτικός καθαρισμός και απολύμανσης των χώρων υγιεινής καθώς και ο έλεγχος πλήρωσης σαπουνιού για τα χέρια.

3. ΓΕΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

- Πραγματοποίηση γενικής απολύμανσης πριν την έναρξη.
- Επισταμένη απολύμανση στους χώρους εργασίας από την υπεύθυνη καθαριότητας σε επιφάνειες – αντικείμενα (πόμολα, διακόπτες, κ.α.) και ημερήσια καταγραφή της δραστηριότητας ως προς τη συχνότητα κλπ.
- Χρήση δραστικών καθαριστικών που πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας.
- Προμήθεια αλκοολούχων απολυμαντικών χεριών με τουλάχιστον 70% αλκοόλη.
- Αποφυγή κοινής χρήσης αντικειμένων όπως τηλεφωνικές συσκευές κ.α.
- Τοποθέτηση ενημερωτικών αφισών με σχετικές οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ.

4. ΤΡΙΤΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Για λόγους ασφαλείας και υγιεινής η πρόσβαση των επισκεπτών, των προμηθευτών και τρίτων στο «Εργαστήρι» θα γίνεται μόνο μέχρι την κεντρική είσοδο.

Ειδικότερα:

- Απαγορεύεται η είσοδος κάθε προσώπου στο «Εργαστήρι» πέραν των ωφελούμενων, προσωπικού και μελών του Δ.Σ.
- Οι επισκέπτες, προμηθευτές κ.λπ. θα περιμένουν έξω από την κεντρική είσοδο και η υπεύθυνη υποδοχής θα επικοινωνεί με το εκάστοτε αρμόδιο άτομο, που του δίνει τις σχετικές οδηγίες.
- Οποιαδήποτε άλλου είδους επίσκεψη, περιλαμβανομένου όσων κάνουν πρακτική άσκηση/κλινική κ.λπ. προϋποθέτει σχετική έγκριση.
- Ο αριθμός των σπουδαστών – φοιτητών που θα δεχόμαστε θα είναι περιορισμένος (4-5 άτομα συνολικά από όλες τις ειδικότητες) και θα πρέπει να προσκομίζουν αρνητικό τεστ 72 ωρών

5.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ

Οι τεχνίτες οι οποίοι πραγματοποιούν εργασίες στους χώρους του Εργαστηρίου συμπεριλαμβανομένου και των ΣΥΔ εκτός από την υποχρέωσή τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την λήψη όλων των μέτρων ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) ανάλογα το είδος της εκτελούμενης εργασίας, είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλονται στην ίδια διαδικασία ελέγχου πριν την είσοδό τους (αντισηψία,θερμομέτρηση,συμπλήρωση ερωτηματολογίου) καθώς και την υποχρεωτική χρήση μάσκας.

Σε περίπτωση που κάποιος έχει κριθεί ότι πρέπει να μπει στο «Εργαστήρι», ακολουθείται η σχετική διαδικασία απολύμανσης, θερμομέτρησης, χρήσης μάσκας όπως έχει προβλεφθεί για όλους τους ωφελούμενους και εργαζόμενους. Ακολούθως συμπληρώνει το έγγραφο εισόδου με τα στοιχεία του και απαντά στο ειδικό ερωτηματολόγιο:

Ερωτηματολόγιο Εισόδου Τρίτων		
Σας καλωσορίζουμε στο «Εργαστήρι» και παρακαλούμε όπως συμπληρώσετε το ερωτηματολόγιο με σκοπό την μείωση της διασποράς του COVID-19.		
1. Έχετε πυρετό άνω του 37,2C;	Ναι	Όχι
2. Έχετε Βήχα;	Ναι	Όχι
3. Αισθάνεστε να δυσκολεύεστε στην αναπνοή;	Ναι	Όχι
4. Έχετε πραγματοποιήσει, τις τελευταίες 14 ημέρες, κάποιο ταξίδι;	Ναι	Όχι
5. Εάν ΝΑΙ, παρακαλούμε, σημειώσετε την περιοχή/ες		

6. Έχετε έρθει σε επαφή με άτομα που έχουν προσβληθεί από τον κορωνοϊό, τις τελευταίες 14 ημέρες;	Ναι	Όχι
7. Ονοματεπώνυμο – Τηλέφωνο- Διεύθυνση κατοικίας		
<p style="text-align: center;">Αν χρειαστεί να επικοινωνήσουμε μαζί σας, θα τηρηθεί πλήρως το ιατρικό απόρρητο.</p>		

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΟ «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙ»

Κατά την διάρκεια ισχύος του παρόντος πρωτοκόλλου οι εργαζόμενοι του Κέντρου υιοθετούν τα ακόλουθα:

- προσέρχονται κανονικά στο ωράριό τους,
- αποφεύγουν τη συνάθροιση,
- προβαίνουν στις άκρως απαραίτητες επαγγελματικές εσωτερικές και εξωτερικές συναντήσεις, κατόπιν έγκαιρου προγραμματισμού και έγκρισης,
- τηρούν αυστηρά τα υγειονομικά πρωτόκολλα και οδηγίες,
- αναφέρουν κάθε δυσλειτουργία,
- φορούν υποχρεωτικά μάσκα.

6. ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

- Τακτικός αερισμός των γραφείων.
- Τοποθέτηση αντισηπτικών διαλυμάτων στα γραφεία.
- Απολύμανση χώρων και επιφανειών (πόμολα, διακόπτες, γραφεία ερμάρια, κλπ.) από την υπεύθυνη καθαριότητας αλλά και προσωπική ευθύνη του κάθε εργαζομένου ως προς την απολύμανση των αντικειμένων χρήσης.
- Αυστηρή σύσταση για προσωπική χρήση των αντικειμένων εργασίας (γραφική ύλη, πληκτρολόγιο, κλπ.).

- Τήρηση ασφαλούς απόστασης μεταξύ γραφείων στον ίδιο χώρο. Σε περίπτωση αδυναμίας αυτού, προβλέπεται η τοποθέτηση διαχωριστικού (πλεξιγκλάς).

7. COVID-19

7.1 Διαχείριση ύποπτου κρούσματος στο «Εργαστήρι»

- Σε περίπτωση μη προσέλευσης ωφελούμενου, η κοινωνική υπηρεσία επικοινωνεί με το οικογενειακό περιβάλλον με σκοπό τη διερεύνηση του λόγου απουσίας ώστε να διαπιστώνεται τυχόν συσχέτιση με κορωνοϊό. Εάν αυτό επιβεβαιωθεί, τηρείται το πρωτόκολλο για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση/υποστήριξη του ωφελούμενου και της οικογένειάς του.
- Σε περίπτωση απουσίας εργαζομένου, η διοικητική υπηρεσία προβαίνει στην αντίστοιχη επικοινωνία και διερεύνηση.

7.2 Εάν κάποιος ωφελούμενος εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19

- Θα ενημερώνεται η Γενική Διευθύντρια.
- Επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του ωφελούμενου και δίνονται σαφείς και κατανοητές οδηγίες.
- Απομόνωση σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τους υπόλοιπους ωφελούμενους και αν είναι δυνατόν εφαρμογή απλής χειρουργικής μάσκας.
- Εφαρμογή υγιεινής χεριών και αναπνευστικής υγιεινής.
- Επιμελής καθαρισμός του χώρου και εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες μετά την αναχώρηση του ωφελούμενου, από το προσωπικό καθαριότητας, σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ..

- Οι οικείοι του ωφελούμενου οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα το Κέντρο σε περίπτωση που επιβεβαιωθεί εργαστηριακά η λοίμωξη.

7.3 Εάν κάποιος εκπαιδευτής/φροντιστής ή άλλο μέλος του προσωπικού εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19

- Θα ενημερώνεται η Γενική Διευθύντρια.
- Αποχώρηση από το χώρο του Κέντρου.
- Ιατρική αξιολόγηση και σύμφωνα με την κρίση του θεράποντος ιατρού, εφόσον τα συμπτώματα είναι συμβατά με λοίμωξη COVID-19, θα πρέπει να γίνει κατά προτεραιότητα μοριακό διαγνωστικό τεστ.
- Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο εκπαιδευτής/φροντιστής ή το άλλο προσωπικό παραμένει σε απομόνωση και κατ' οίκον νοσηλεία, ενώ το Κέντρο συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία του.

7.4 Σε περίπτωση επιβεβαιωμένου κρούσματος στο Κέντρο

- Ενημερώνεται άμεσα η Γενική Διευθύντρια και η Πρόεδρος του Δ.Σ.
- Άμεση επικοινωνία με Ε.Ο.Δ.Υ. για λήψη οδηγιών.
- Ενημέρωση - σύμφωνα με τις οδηγίες του Ε.Ο.Δ.Υ- των εργαζομένων, των γονέων των ωφελούμενων και τυχόν επισκεπτών που έχουν προσέλθει στο «Εργαστήρι».
- Ενδεδειγμένος καθαρισμός και τοπική εφαρμογή απολυμαντικού στις επιφάνειες των χώρων που κινήθηκε το κρούσμα, σύμφωνα με τις οδηγίες Ε.Ο.Δ.Υ.
- Η απομάκρυνση ωφελούμενων/ προσωπικού θα εξετάζεται κατά περίπτωση, ανάλογα με την εκτίμηση κινδύνου που θα προκύπτει κατά την ιχνηλάτηση των επαφών.

Το παρόν πρωτόκολλο που διέπει την ασφαλή λειτουργία του «Εργαστηρίου» στη περίοδο της πανδημίας, συντάχθηκε βάσει εγκυκλίων, πρωτοκόλλων και οδηγιών και υποβάλλεται για έγκριση στο Δ.Σ..

Η όποια εισήγηση για τροποποίηση βάσει νομοθεσίας γίνεται με ευθύνη της Γενικής Διευθύντριας και κατόπιν εγκρίσεως της Προέδρου.